

Guatemala 30 de Abril del 2019
Informe No. 004-2019

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 493-2019**, Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 7-2019**, correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura No.00121 Serie "A".

Actividades Realizadas

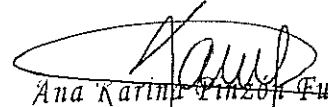
- a) Brindar apoyó en la creación, alimentación y actualización de la base de datos del personal activo y de baja.
- b) Apoyar en la realización de la calendarización para la actualización de la base de datos de las diferentes dependencias de la dirección.
- c) Brindar apoyó para la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos.
- d) Apoyar las otras áreas de trabajo que conforman la Delegación de Recursos Humanos.
- e) Brindar apoyó en la reproducción y archivo de documentos relacionados con el personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornal" (Personal por planilla y/o destajo).
- f) Apoyar en el ingreso y egreso de los documentos de los expedientes del personal y archivadores.
- g) Otras actividades que le sean asignadas en la Delegación de Recursos Humanos.



Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la realización de oficios y conocimientos de gafetes institucionales del personal de nuevo ingreso a la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en la reproducción de constancias de Guatecompras en el mes de abril de contratos del renglón 029 "Otras Renumeraciones de Personal Temporal" de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyo en el escaneo de (RENAS) Registro Nacional de Agresores Sexuales" de Conservatorios, Escuelas y Academias de la Dirección de Formación Artística.
- d) Se apoyó en la revisión de facturas e informes del renglón 029 "Otras Renumeraciones de Personal Temporal de la Dirección de Espectaculos Públicos, Informatica, Departamento de Editorial Cultura, Sección de Compras y Servicios Generales, Departamento de Financiero, correspondiente al mes de Marzo, de la Dirección General de las Artes.
- e) Se apoyó en la elaboración de la base de porcentajes del 100% al 50% de las Evaluaciones del Desempeño (EVADES) ,de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- f) Se apoyó en la entrega de expedientes de servidores activos y de baja a los analistas para sus diferentes gestiones en la Delegación de Recursos Humanos.
- g) Se apoyó en el archivo de constancias de recepción de contratos de la Contraloría General de Cuentas del renglón 031 "Jornales" de la Dirección General de las Artes.
- h) Se apoyó en el escaneo de contratos del renglón 031 "Jornales" de la Dirección General de las Artes.
- i) Se apoyó en la publicación de contratos del renglón 031 "Jornales" de la Dirección General de las Artes a la Contraloría General de las Artes.
- j) Se apoyó en el archivo de Traslados, Nombramientos, Reintegros y Permisos del renglón 021 "Personal Supernumerario" de la Dirección General de las Artes.


ELVIN ORLANDO MAZARIEGOS GÓMEZ


Ana Karina Pinzon Fuster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Vo.Bo. Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

